

LOGO DO CONSELHO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

1.1 Título do Projeto:

1.2 Nome da Entidade:

1.3 CNPJ:

1.4 Coordenador do Projeto:

1.5 Telefone () _____ Cidade _____

1.6 Estado: _____

1.7 E-mail:

1.8 Dirigente: _____

1.9 Cargo: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

2.1 Título do Projeto:

2.2 Área de atuação do Projeto:

3. JUSTIFICATIVA:

É necessário dar uma visão geral do Projeto, descreva clara e objetivamente a ideia como um todo o projeto que irá realizar.

- Conter qual é o problema
- Quem é o público alvo
- O que vai ser feito para conseguir os resultados propostos
- Lembre-se que fará um breve resumo do assunto para quem irá ler o Projeto

Sugestão: no mínimo 30 linhas

4. OBJETIVO:

Responder para qual finalidade será realizado o Projeto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Relacionar os resultados que pretende alcançar com o Projeto.

5. PÚBLICO BENEFICIADO:

- Público alvo
- Quantas pessoas serão beneficiadas pelo Projeto e as características do público que serão beneficiados: Exemplos, presos, familiares, sociedade em geral e outros.
- Faixa etária.
- Localização geográfica: Unidade Prisional, Comunidade, Escolas etc.

6. METODOLOGIA OU AÇÃO:

Descrever com clareza as etapas necessárias, como serão desenvolvidas as atividades para atingir os objetivos propostos, incluindo recursos humanos necessários para a efetivação da proposta. Os itens a seguir:

- Explicar como o Projeto será desenvolvido (ação, etapas, atividades previstas, meios de realização).
- Em qual realidade o Projeto irá atuar.
- Prever o tempo de duração de cada etapa do Projeto.
- Listar os profissionais envolvidos (recursos humanos necessários).
- Possibilitar o entendimento da execução do Projeto.
- Cronograma: irá depender da necessidade de cada Projeto (prevendo fases para construção, contratação de recursos humanos, realização de oficinas etc.)

7. IMPACTO (RESULTADO ESPERADO):

Neste item indica quais são os resultados que o Conselho da Comunidade deseja com a execução do Projeto e a sua repercussão junto ao público a que se destina, dando coerência com os objetivos e a justificativa.

8. ESTRATÉGIAS DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO DE PARCERIAS:

Projeto conta com as seguintes parcerias:

- Tribunal de Justiça
- Ministério Público
- Defensoria Pública
- Prefeitura Municipal / Secretarias Municipais
- Órgãos Estaduais
- Empresariado
- Universidade
- Entidades Sociais, Organizações e Movimentos Populares
- Igrejas ou outras Congregações Religiosas

9. EQUIPE DO PROJETO:

NOME	FUNÇÃO NO PROJETO	FORMAÇÃO PROFICIONAL	NATUREZA DO VÍNCULO	HORAS SEMANAIS

10. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES APOIADORAS DO PROJETO:

NOME DA ORGANIZAÇÃO	NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO	CONTRIBUIÇÃO DA PARCEIRA (FINANCEIRA, RECURSOS FÍSICOS, TECNOLÓGICOS OU DE OUTRA NATUREZA).
Exemplo: PREFEITURA	GOVERNAMENTAL	PROFESSOR
MERCADO	EMPRESARIAL	LANCHE

11. RECURSOS FINANCEIROS:

* Os recursos materiais deve constar todo e qualquer material necessário para a execução do Projeto.

*O orçamento deve discriminar cada item de despesas de maneira clara, permitindo a análise dos preços.

*Quando a contrapartida se trata de recursos humanos ou físicos, estimá-los financeiramente.

*Em caso de reforma, descrever os materiais que serão utilizados.

ORÇAMENTO DE MATERIAIS			
UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	TOTAL

12. AVALIAÇÃO: Acompanhamento e avaliação das ações do Projeto, de modo a verificar se os objetivos foram alcançados e dos resultados esperados se foram obtidos.

13. ANEXOS (OPCIONAL): Material como fotos das atividades desenvolvidas no decorrer do Projeto que venha a complementar o trabalho realizado.

ATENÇÃO:

***ANTES DE INICIAR A ELABORAÇÃO DO PROJETO LER ATENTAMENTE A INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA Nº 02/14 no capítulo III.**